

Titolario

introduzione di L. Francescangeli

Le novità istituzionali apportate dal motu proprio del 1847, che comportarono una nuova organizzazione degli uffici, non trovano riscontro diretto nell'ordinamento dell'archivio comunale. Infatti il criterio di archiviazione, adottato per le carte prodotte dal 1848 si basò sulla classificazione delle stesse per materie, o *Titoli*, senza riferimento agli uffici competenti di Sezione o di Divisione. Questo vale anche per le modifiche istituzionali conseguenti agli editti del 24 novembre 1850 e 25 gennaio 1851, che ridussero o sottrassero funzioni e competenze già accordate al Comune. Nel presente lavoro è stato ritrovato lo schema del *Titolario*, con la dizione originaria dei 63 *Titoli* o classi d'archiviazione utilizzati (insieme ad una *Miscellanea*, posta in coda alla serie numerica dei *Titoli*) nell'ordinamento archivistico effettuato tra il 1852 e il 1853 ad opera degli archivisti Filippo Spanelli e Giuseppe Franchi. Essi ebbero l'incarico di organizzare l'archivio comunale, al quale fino alla data d'inizio del lavoro dei due impiegati non era stato dato ancora regolare impianto, riordinando le carte dal 1848 al 1853: il loro intervento è visibile perchè su ogni carta, da loro archiviata, appare un timbro in rosso con relativa segnatura, secondo il *titolario* da essi adottato. Altro criterio a cui si ispirarono fu quello dell'ordinamento delle carte in fascicoli annuali, strettamente cronologico e relativo esclusivamente alla serie del carteggio.

Successivamente, per un certo periodo, la documentazione continua ad essere archiviata in base al descritto *Titolario*, ampliato nel numero dei *Titoli*, con i medesimi criteri, ma non più in modo organico ed ordinato; sulle carte non appare più sistematicamente la stampigliatura del *Titolo* d'archivio, né è dato di sapere a quando risalga l'ordinamento rilevato nel presente inventario: l'attuale fascicolazione potrebbe infatti essere coeva alla formazione della documentazione o posteriore, essere cioè stata effettuata nel periodo immediatamente dopo l'Unità o addirittura al momento della traslazione del fondo dall'originaria collocazione nell'attuale sede dell'Archivio Storico Capitolino, nel palazzo dei Filippini alla Chiesa Nuova (1923): sicuramente almeno parte dei *Titoli* non previsti nello schema di *Titolario* del 1852 e di cui oggi consta il fondo, sono stati inseriti nel rimaneggiamento postunitario dello stesso. Rispetto ai 76 *Titoli* in cui la serie del carteggio amministrativo risulta oggi articolato (oltre la ricordata sottoserie *Miscellanea*) si rileva infatti:

- a) Nei *Titoli*: 67 “*Guardie municipali e rurali*”, 70 “*Impiegati destituiti*”, 72 “*Guardie daziarie*” è contenuta esclusivamente documentazione datata fra il settembre ed il dicembre 1870, relativa cioè all'amministrazione del Comune postunitario, nei suoi primi tre mesi d'attività.
- b) Ai *Titoli* 69, 73, 74, 75 non corrisponde alcuna documentazione: le intitolazioni delle materie (69 “*Affissioni all'albo pretorio*”, 73 “*Leva militare*”, 74 “*Gioco del lotto*”, 75 “*Tassa di ricchezza mobile*”) si desumono dalla documentazione esistente in ASC nelle rispettive serie del fondo *Archivio Generale (1871 - 1922)* proveniente dal Segretariato Generale del comune postunitario ed organizzato in base allo stesso *Titolario* (salvo l'aggiunta di ulteriori *Titoli*, fino ad un numero di 87) ed in prosecuzione, senza soluzione di continuità, con il fondo *per Titoli* del comune preunitario.
- c) al *Titolo* 36 “*Isola Farnese e Fiumicino*” benché la classificazione sia inserita nel primitivo schema di *Titolario* dello Spanelli e del Franchi del 1852, allo stato attuale di conservazione del fondo non corrisponde alcuna consistenza documentaria.

L'attuale stato di organizzazione del fondo mantiene dunque, in linea generale, il *Titolario* applicato nel 1852 con alcune aggiunte, anche se, come sembra, i primi tre *Titoli*: 1 “*Leggi, regolamenti e massime governative*”, 2 “*Leggi, regolamenti e massime comunali*”, 3 “*Stampe diverse*”) di cui attualmente non si conserva alcuna serie documentaria, furono successivamente al primo ordinamento dello Spanelli e del Franchi, manipolati e manomessi: alcune carte con la titolatura originaria si trovano spostate in altre posizioni: per i *Titoli* 1 e 2 v. quanto ora si trova nella serie “*Amministrazione – Manifesti, avvisi e notificazioni*”; per il *Titolo* 3 quanto attualmente si conserva nelle due serie “*Amministrazione – Romanae Cause*” e “*Amministrazione – Capitolati e proposte di deliberazione*”. Al criterio di archiviazione annuale, puramente cronologico, si è affiancato anche il criterio della “pratica” con termini cronologici molto elastici rispetto al fascicolo annuale. In altre parole ci si trova di fronte a fascicoli annuali comprendenti anche pratiche intere il cui anno di inizio e di conclusione non coincide alcune volte con l'anno del fascicolo in cui sono inserite.

E' inoltre da notare che non si può parlare, se non per i primi anni 1848-53, di una serie “*carteggio amministrativo*”, poichè nei *Titoli* spesso sono inserite altre serie che con il semplice carteggio amministrativo hanno poco in comune se non l'oggetto o la materia. Si tratta per esempio di verbali (anche se

in forma di minute), di sindacati, di elenchi, cause, prestampati per la registrazione routinaria di dati, e così via che non possono a rigore ritenersi carteggio amministrativo, inserendosi nell'ordinamento attuale solo per affinità di contenuti o di materia. Si fa riferimento a questo proposito ad esempio ai documenti dei *Titoli*: 23 *"Seminazioni, cereali, mole e tariffe sul pane"*, 33 *"Dogana e banco di pescheria"*, e alla documentazione relativa ad appalti (capitolati, bandi, avvisi e notificazioni).

Altra caratteristica dell'ordinamento attuale del fondo è la presenza di fascicoli che portano la dicitura *"Carte non protocollate"* presenti pressochè ogni anno. Si tratta per lo più di carte estrapolate da altre serie originarie che per affinità di materia sono state inserite in un determinato *Titolo*.

L'ordinamento trovato, ormai definito, non è stato alterato, impostando la schedatura sulla descrizione del fascicolo e rimandando la descrizione del sottofascicolo (spesso relativo ad una intera pratica) ad una nota a parte. Per quanto riguarda infine l'indicazione della data iniziale e finale del singolo fascicolo, si è scelto di prendere in considerazione la data di stesura delle carte e non quella dell'avvenuta registrazione al protocollo, poiché talvolta quest'ultima non è segnalata, od altrimenti la segnatura non si riferisce alla registrazione presso il Protocollo Generale, ma presso protocolli particolari degli Uffici (di cui non si conservano i registri).

ELENCO DEI TITOLI

- 1 *"Leggi, regolamenti e massime governative"*¹
- 2 *"Leggi, regolamenti e massime comunali"*²
- 3 *"Stampe diverse"*³
- 4 *"Senato, Consiglio ed esercizio di sue funzioni"*
- 5 *"Verbali de' Consigli generali, de' Congressi di Magistratura e de' Sezioni"*
- 6 *"Titoli ed onorificenze"*
- 7 *"Economico amministrativo"*
- 8 *"Personale"*
- 9 *"Stato civile"*
- 10 *"Archivi"*
- 11 *"Istruzione"*
- 12 *"Monumenti"*
- 13 *"Palazzi Capitolini, museo, protomoteca e pinacoteca"*
- 14 *Cessata camera capitolina*
- 15 *"Spettacoli pubblici"*
- 16 *"Sordo-muti"*
- 17 *"Franchigiate"*
- 18 *"Corpo de' Vigili"*
- 19 *"Casermaggio de' Gendarmi Pontifici"*
- 20 *"Casermaggio ed alloggio straniero"*
- 21 *"Guardia Civica, riserva e zappatori"*
- 22 *"Collegi elettorali"*
- 23 *"Seminazioni, cereali, mole e tariffe sul pane"*
- 24 *"Tassa cavalli"*
- 25 *"Pesi e misure"*
- 26 *"Pesa libera"*
- 27 *"Privativa raccolta e vendita della neve e ghiaccio"*
- 28 *"Bollo sulla suola"*
- 29 *"Campo boario, stabilimento di mattazione, dogana della grascia e bestiame"*
- 30 *"Foro agonale"*

¹ Vedi l'inventario della serie *"Manifesti, avvisi e notificazioni"*.

² Vedi l'inventario della serie *"Manifesti, avvisi e notificazioni"*.

³ Vedi gli inventari delle serie *"Romanae Causae"* e *"Capitolati e proposte di deliberazione"*.

31	<i>“Dazio sul macinato”</i>
32	<i>“Dazio sui liquidi, foraggi ed altri generi”</i>
33	<i>“Dogana e banco di pescheria”</i>
34	<i>“Legnara”</i>
35	<i>“Intrapresa della fusione de’ grassi”</i>
36	<i>“Isola Farnese e Fiumicino”</i>
37	<i>“Tassa strade, cloache, orti e soprattassa”</i>
38	<i>“Tassa sulle tre acque Vergine, Felice e Paola”</i>
39	<i>“”Patenti pe’ bottegai e contravvenzioni”</i>
40	<i>“Testaccio”</i>
41	<i>“”Ospizi, beneficenza di ogni genere e lavori pubblici”</i>
42	<i>“Salubrità de’ cibi e bevande”</i>
43	<i>“Inondazione del Tevere, annegati e asfissati”</i>
44	<i>“Sanità regionaria”</i>
45	<i>“Ufficio sanitario di Ripa grande”</i>
46	<i>“”Provvidenze sanitarie”</i>
47	<i>“Sanità licenze diverse e contravvenzioni”</i>
48	<i>“Strade urbane e chiaviche”</i>
49	<i>“Strade comunali”</i>
50	<i>“Strade consorziali”</i>
51	<i>“Strade ferrate”</i>
52	<i>“Mura e porte della città”</i>
53	<i>“Acquedotti e fontane”</i>
54	<i>“Edifici, ornato, nomenclatura e numerazione civica”</i>
55	<i>“Passeggiate pubbliche, alberature e vivaio delle piante”</i>
56	<i>“Nettezza pubblica”</i>
57	<i>“Cantonieri”</i>
58	<i>“Sicurezza pubblica”</i>
59	<i>“Illuminazione notturna”</i>
60	<i>“Illuminazione a gas”</i>
61	<i>“Campo santo e cemeteri”</i>
62	<i>“Acque e strade, licenze diverse e contravvenzioni”</i>
63	<i>“Tassa d’esercizio”</i>
64	<i>“Tassa bestiame”</i>
65	<i>“Fogli di udienza sovrana”</i>
66	<i>“Servizio accalappiamento cani”</i>
67	<i>“Guardie municipali e rurali”</i>
68	<i>“Vetture pubbliche e private”</i>
69	<i>[“Affissioni all’albo pretorio”]</i>
70	<i>“Impiegati destituiti”</i>
71	<i>“Danni di guerra”</i>
72	<i>“Guardie daziarie”</i>
73	<i>[“Leva militare”]</i>
74	<i>[“Gioco del lotto”]</i>
75	<i>[“Tassa di ricchezza mobile”]</i>
76	<i>“Polizia urbana e rurale”</i>
M	<i>“Miscellanea”</i>

DESCRIZIONE DELLA SCHEDA:

SERIE (*“TITOLO”*)

CATENA (il numero di catena non va indicato nella richiesta)

BUSTA (numero progressivo del raccoglitore)

FASCICOLO

DATA INIZIALE (anno/mese)

DATA FINALE (anno/mese)

COMPLEMENTO DATA

OGGETTO

NOTA OGGETTO

MANIFESTI AVVISI NOTIFICAZIONI

MATERIALI A STAMPA (giornali, opuscoli, pubblicazioni varie)

DISEGNI/FOTO

OSSERVAZIONI